

共青团重庆大学委员会组织部

重大团组〔2021〕30号

关于做好重庆大学 2021 年团组织关系 转接工作的通知

各二级团组织：

为了进一步加强基层团组织规范化建设，做好团组织关系转接工作，经校团委研究，现将 2021 年毕业生及新生团员团组织关系转接工作具体事宜通知如下。

一、毕业生团员团组织关系转接工作

（一）团组织关系转接办理范围

我校毕业生团员（包括本科生和研究生）均须办理团组织关系转接手续。如已超龄退团，此手续不用办理。

（二）团组织关系转接

各二级团组织应认真做好毕业生团员团组织关系转接工作，以团支部为单位收取毕业生团员的团员证，在团员证“团组织关系转接”栏内填写转出组织关系时间，并加盖二级团组织公章。

毕业学生团员团组织关系转接，可通过团员个人申请、所在学院团组织申请的方式，通过“智慧团建”系统将其团

组织关系转入学习、工作单位或户籍（居住）地的团组织，各二级团组织需根据毕业学生团员的实际去向，按照转接规范于2021年7月1日前登录“智慧团建”系统办理相关转接手续。

1. 对于已落实工作单位（含自主创业）的毕业学生团员，其所在学院团组织或毕业后工作单位团组织需通过“智慧团建”系统申请将团组织关系转接至工作单位团组织。工作单位尚未建立团组织的毕业学生团员应转接至工作单位所在地的乡镇街道“学社衔接临时团支部”。

2. 对于离校前尚未落实就业去向的毕业生团员，其所在学院团组织需通过“智慧团建”系统申请将团组织关系转接至学生户籍所在地、生源地或本人、父母居住地的乡镇街道“学社衔接临时团支部”。

3. 对于升学的毕业学生团员，其所在学院团组织需通过“智慧团建”系统申请将团组织关系转接至其升学学校单位团组织。

4. 对于毕业后参军入伍的学生团员，其所在学院团组织或团员本人需在“智慧团建”系统上发起团组织关系转接申请，由省级团组织负责审核，审核通过后该学生团员将进入特殊单位专属库进行集中管理。同时，毕业学生团员须按有关规定办理线下团组织关系转接手续。毕业后到涉密单位工作的学生团员在“智慧团建”系统中的转接参照此类型处理。

5. 延迟毕业的学生团员，由原就读学校团组织在“智慧团建”系统中对其做好标记，并转入下一年度团组织进行管理。

6. 关于出国（境）学习学生团员毕业离校出国前，应向学院团组织提交保留团组织关系的书面申请，说明境外学习研究的地点、时间期限、境内联系人和联系方式等情况，书面申请加盖学院公章，由学院团组织收齐后统一交到校团委，并填写《出国（境）学习团籍保留信息收集表》（附件2），学院汇总后，以学院为单位发送到邮箱cqutwzzb@163.com。并在“智慧团建”系统中将团组织关系转接至“2021年重庆大学出国（境）学习研究团员团支部”。汇总表和书面申请报送以及智慧团建关系转接均需在6月20日之前完成。

7. 各级团组织在收到团组织关系转入、转出申请后，应在10天内完成审核操作。毕业生智慧团建关系转接需在7月15日之前完成，毕业班团组织中的团员全部转出后，学院团组织应在系统中将该团支部删除，如果学生确因特殊情况需保留团组织关系的，学院根据实际情况建立毕业生流动团支部，保留时间不能超过2个月。

8. 参加西部计划的毕业生若有需要，团组织关系在智慧团建上统一转入“2021年重庆大学毕业学生流动团员团支部”。

（三）毕业生团组织关系档案管理

凡在我校入团的毕业生团员，入团志愿书和入团申请书须一律存入“毕业生档案袋”，团员证由毕业生团员妥善保存。

（四）其他注意事项

1. 对于校内“转专业”的毕业生团员，尚未办理团组织关系转入学院的，其所在学院团组织须通过“智慧团建”系统申请将团组织关系转接至所转学院团组织；

2. 对于需要办理“退学”手续的学生团员，须及时通过“智慧团建”系统办理团组织关系转接，团组织关系转回原籍。

3. 对于需要办理“休学”手续的团员，休学期间无须办理团组织关系转接手续，团组织关系暂留在学院，待团员毕业时再行办理。

4. 对于参军入伍的毕业学生团员，应根据部队的要求，在办理参军入伍手续时通过“智慧团建”系统办理好团组织关系转接。

二、新生团员团组织关系转接工作

新生（包括本科生和研究生）团组织关系转接原则上2021年9月开始进行转接，对于研究生新生团组织关系在智慧团建系统上的转接，各二级团组织可根据自身实际情况开

展。如果学院已在智慧团建上建立临时团支部接受学生团组织关系，请务必通知新生转接时一定要具体到团支部，不可直接转接至重庆大学团委。

（一）团员资格认定

凡具有团员档案（入团志愿书）、团员证、团组织关系转接证明三者之一的均可确认团组织关系并办理转接手续。

没有任何相关证明材料的新生团员，暂不确认团员关系。由新生原学校（单位）补办团员档案或出具团员档案遗失证明，在入学后一个月内送交所在团支部汇总后，各院团委可重新确认其团组织关系并办理转接手续。

既没有任何相关证明材料，也无法提供原学校（单位）证明材料的新生团员，不能确认为团员，须重新入团。

（二）团组织关系转接

1. 各院（部）团委应认真做好新生团员组织关系转接工作，及时接收新生团员的团员证，在团员证“组织关系转接”栏内填写转入组织关系时间，并加盖学院（部）团委公章。除团员证之外的团组织关系材料由各院团委妥善保管。各二级团组织要在开学伊始指导新生班级召开支部大会成立团支部（新生团支部原则上应以自然班为单位成立），选举团支委，并应及时在“智慧团建”系统上录入新生团支部信息（团支部请按照“重庆大学**学院 2021 级**专业*班团支部”的格式统一命名）。团支委确立后，各二级团组织应及时在

“智慧团建”系统上发起新生团支部书记的团组织关系转接申请并确立其为团支部管理员。新生团支部建立工作应于9月17日前全部完成。

2. 发起团组织关系转接申请

各二级团组织应将系统上已建立好的团支部名称告知新生团员，指导新生班级团支部书记在“智慧团建”系统为本团支部所有成员发起团组织关系转接申请，待团组织关系转入申请发出后，新生团员要提醒原所在团组织及时审批。团组织关系转接也可由原团组织或团员本人发起转出申请，并由团员现所在团组织及时做好团员身份核实和团组织关系接收工作。

3. 团组织关系接收

各二级团组织指导各班级团支部书记对申请转入本支部的团员信息进行审核，审核通过的予以接收。

各学院新生团员在“智慧团建”系统上的团组织关系转接工作应在9月30日前完成。

（三）团员档案管理工作

团员档案包括团员的团籍材料（入团申请书、入团志愿书等）、团员考核材料及团员奖惩材料等。各二级团组织应以团支部为单位，做好新生团员的团员档案接收管理工作。新生团员档案原则上由各二级团组织核实后，及时归入该学生学籍档案。

1. 团员档案接收

(1) 新生团员向团组织报到时需上交其团员档案材料、团员证等，以便于团组织核实团员身份。团员档案一般在学籍档案袋内，请二级团组织主动联系新生辅导员查阅新生团员档案。

(2) 各二级团组织核实新生团员档案后，及时将其归入该生学籍档案（团员证由新生团员自行保管）。所有团员档案核查及移交情况要做好工作记录。

2. 线下团组织关系接转及团籍注册

各二级团组织须在 10 月 16 日前，对已在“智慧团建”完成团组织关系转入的新生团员，在其团员证“组织关系接转”页办理转入，并进行团籍注册。

3. 关于团员档案缺失的处理

各二级团组织核实团员档案后，应及时通知缺失团员档案的新生补办、上交团员档案。团员档案确有遗失的同学，应联系入团所在学校（单位）团组织申请补办，或者联系入团所在学校（单位）团组织出具其团员身份的证明材料。

4. 团务用品配备

(1) 校团委根据“智慧团建”系统基础数据，为每一个新生团支部配发一本《重庆大学团支部工作手册》。各二级团组织要指导 2021 级团支部填写《重庆大学团支部工作手册》，并定期检查各支部填写情况。

(2) 原则上各二级团委要为每一名新生团员准备一枚团徽，为每一个团支部准备一面团旗（4号）。各团支部要按照《中国共产主义青年团团旗、团徽、团歌制作使用管理规定》（中青发〔2018〕12号）要求规范使用并妥善保管。

(3) 团员证补办工作将由校团委统一进行安排。

三、其他事宜

请各二级团组织于10月16日前将《重庆大学大学2021级新生团员基本信息统计表》（附件4）（需盖学院团委公章）扫描件及电子版发送到邮箱 cqutwzzb@163.com。

联系人：李老师 65105249

柏茜 15123879909

- 附件：
1. 毕业学生团员团组织关系转接指引图
 2. 出国（境）学习团籍保留信息收集表
 3. “智慧团建”系统 毕业学生团员组织关系转接操作说明
 4. 重庆大学大学2021级新生团员基本信息统计表
 5. “智慧团建”系统新生团组织转接操作说明

共青团重庆大学委员会

2021年6月9日