

重庆大学虎溪校区学生户外活动及宣传审批表

活动名称					
活动内容简介					
活动规格		☐ 部门 ☐ 学院 ☐ 社团		申请单位	
经办人			学号/工号		联系电话
指导老师				联系电话	
户外活动	时间	年 月 日 时 至 日 时			
	地点	☐ 一食堂南广场 ☐ 二食堂广场 ☐ 三食堂周边			
	设施	场地面积 M ² ☐ 音响【原则上不能使用，如确需使用必须控制音量（≤55分贝），禁用时段：上课时间、12：40-14:00、21：50-8：00】			
		☐ 帐篷 ()个 (单个尺寸限 高3 米×宽3 米)			
		☐ 桌椅 ()套			
互动	☐ 无 ☐ 有 (☐ 传单 ☐ 抽奖 ☐ 其它_____)				
户外宣传	时间	年 月 日 时 至 日 时			
	张贴海报	内容（需交一份小样）： 张贴地点：（填宿舍楼下宣传栏或者帐篷四周）			
活动负责老师签字					
学工办或团委意见					
管委会意见					
保卫办备案（梅园一幢一楼保卫办值班室）					

注意事项： 1、此审批表必须置于活动现场醒目处，以备校区执法人员查验。
2、户外宣传须遵守国家法律、法规及校纪校规。
3、组织者应维护活动现场秩序，避免出现消防、人身、财物安全事故。
4、禁止出现商业宣传和商业活动。
5、禁止使用带有商业、商家标识的帐篷、桌椅等设备设施。