

重庆大学校团委场地使用申请表

编号：

申请人（部门）		申请地点	
活动类型		申请日期	
联系电话		电子邮箱	
活动说明：			
经办人签字	部门负责人签字	办公室负责人签字	

注：1. 活动类型须注明是会议、培训、讲座、科技活动、公益活动、组织活动、文娱活动等；2. 一式两份，一份交由办公室，一份交由值班室。