### 复议流程

1.填写复议申请申请表，将申请表（此附件第二页）及相关证明材料发送至[服务邮箱cqu5idream@163.com](mailto:1.向服务邮箱cqu5idream@163.com)

邮件格式：

主题：时长复议+姓名+学号

内容：时长添加错误或时长未添加+曾参与的志愿活动（每一个都需要列出）

附件：证明文件

2.由工作人员和相关活动负责人进行核实，确定提交的相关证明材料属实即可通过复议更改时长。

注：证明材料必须包括活动名称、活动时间、活动负责人信息（姓名、联系方式、所属社团）以及能证明参加此活动的任何材料比如签到表照片、包含本人的活动照片、活动负责人的证明等。

注：时长汇总表中仅收录了截止到2020年9月1日，志愿服务中心收到的志愿服务时长信息表的信息数据。其中部分志愿服务活动已结束但未向志愿服务中心发送数据以及还在进行中的志愿服务活动时长信息未统计。

2019级、2020级志愿时长复议申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 学号 |  | 学院 |  |
| 活动名称 | |  | 活动时间 |  | 联系方式（QQ优先） |  |
| 活动负责人姓名 | |  | 活动负责人联系方式（QQ优先） |  | 活动负责人所属社团 |  |
| 申请理由 |  | | | | | |

注：若是时长出现问题所有项都需填写，如果只是姓名学号关联错误只需填写姓名、学号、联系方式及申请理由，相关证明材料请打包与申请表一起发送