### 复议流程

1. 复议申请表分为重庆大学学生志愿时长（校内）复议申请表及重庆大学学生志愿时长（校外）复议申请表。“校内”指校内各单位（组织）开展或发起的志愿服务活动。“校外”指学生依法自行开展或参加由校外组织开展的志愿服务活动。按照类别填写复议申请申请表，将申请表及相关证明材料发送至[服务邮箱cqu5idream@163.com](mailto:服务邮箱cqu5idream@163.com)

邮件格式：

主题：时长复议+姓名+学号

内容：时长添加错误或时长未添加+曾参与的志愿活动

附件：证明文件

2.由工作人员和相关活动负责人进行核实，确定提交的相关证明材料属实即可通过复议更改时长。

3.更改后的时长将于复议期结束后进行通报。

注：

（1）时长汇总表中仅收录了2021年x月x日至2021年x月x日志愿服务中心收到的志愿服务时长信息表的信息数据。时长复议仅针对该时间段内志愿服务中心已收到的志愿服务时长信息表。

（2）部分志愿服务活动已结束但未向志愿服务中心发送数据以及还在进行中的志愿服务活动时长信息未统计。

（3）证明文件包括活动负责人签字证明、活动签到签退记录、活动过程照片等。

重庆大学学生志愿时长（校内）复议申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 学院 |  |
| 活动名称 |  | 活动时间 |  | 联系方式（电话及QQ） |  |
| 活动负责人姓名 |  | 活动负责人联系方式（电话及QQ） |  | 活动负责人所在单位（组织） |  |
| 申请理由 |  | | | | |

注：

（1）若是时长出现问题所有项都需填写，如果只是姓名学号关联错误只需填写姓名、学号、联系方式及申请理由，相关证明材料请打包与申请表一起发送。

（2）活动名称需准确、完整，与活动负责人进行活动申报时填写的姓名保持一致。

重庆大学学生志愿时长（校外）复议申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 学院 |  |
| 活动名称 |  | 活动时间 |  | 联系方式（电话及QQ） |  |
| 提交审核日期 |  | 审核  负责人姓名 |  | | |
| 申请理由 |  | | | | |

注：

（1）若是时长出现问题所有项都需填写，如果只是姓名学号关联错误只需填写姓名、学号、联系方式及申请理由，相关证明材料请打包与申请表一起发送。

（2）“提交审核日期”为志愿者在审核QQ群（群号：215058612）中提交审核申请的时间。

（3）“审核负责人姓名”为审核QQ群中回复审核申请的工作人员。