附件1

大学生创业训练项目研究过程记录册

项目名称：

项目编号： 项目级别：

负 责 人：

其他成员：

学院系部：

指导教师：

执行时间： 年 月 日 至 年 月 日

重庆大学

填写说明

1. 《大学生创业训练项目研究过程记录册》是检查项目研究进展情况的主要依据，也是评价项目研究成果的重要依据之一。项目负责人必须认真、及时、准确、真实地记录项目研究的主要过程。
2. 《大学生创业训练项目研究过程记录册》主要记录项目研究进展情况。如：成功的经验、失败的原因、与指导教师的交流、团队合作、经费使用明细等方面内容，要求每周记录1次。
3. 项目负责人及成员应定期请指导老师查阅项目研究过程记录，与指导老师进行交流和研讨。
4. 中期检查时项目负责人需将《大学生创业训练项目研究过程记录册》交指导教师检查和签字后，再交学院（系、部）工作委员会联系人。
5. 项目结束后，由项目负责人将《大学生创业训练项目研究过程记录册》及相关材料提交指导教师检查和签字后，再提交学院（系、部）联系人进行核实、存档保管。
6. 本记录册平时由项目负责人保存。

**1、经费使用明细**

单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 经费使用摘要 | 借款金额 | 报销金额 | 经费余额 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2、项目实施过程记录**（包括产品销售、投融资、人员管理、资金

运作、市场拓展等企业运营和实际运作情况，根据项目具体情况进

行分期自查，可加页）

|  |  |
| --- | --- |
| 时间 | 过 程 记 录 |
| 第  周 | 项目记录人： 年 月 日 |
| 第  周 | 项目记录人： 年 月 日 |

**3、中期检查记录**

|  |  |
| --- | --- |
| 自评（进展情况、存在问题） | 项目成员（签字）：  年 月 日 |
| 指导教师评语 | 指导教师（签字）： 年 月 日 |
| 检  查  意  见 | 经专家组检查，同意□ 不同意□该项目继续研究。  专家组成员（签字）：  年 月 日 |

**4、结题验收记录**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究成果 | 项目成员（签字）：  年 月 日 |
| 指导教师评语 | 指导教师（签字）： 年 月 日 |
| 设备经费验收 | 验收人（签字）： 年 月 日 |
| 验收意见 | 经专家组检查，同意□ 不同意□该项目结题。  专家组成员（签字）：  年 月 日 |