

关于组织申报学生社团建设管理实践项目的通知

各学生社团指导单位：

为深入贯彻落实党的二十大精神，进一步加强学生社团规范化建设，提升社团育人功能，推动学生社团健康有序发展，根据《高校学生社团建设管理办法》（教党〔2020〕13号）、《重庆大学学生社团建设管理办法》（重大委〔2020〕64号）等相关文件，校团委决定开展学生社团建设管理实践项目申报工作。现将有关事项通知如下：

一、项目参考指南

1. 学生社团思想政治引领机制实践研究；
2. 学生社团组织建设与规范化管理实践研究；
3. 学生社团活动质量提升与品牌塑造实践研究；
4. 学生社团骨干培养与激励机制实践研究；
5. 学生社团风险防范与应急处置机制实践研究。

二、申报相关要求

申报条件：项目负责人原则上应为学生社团指导单位分管领导、学院团委书记、学生社团指导教师等熟悉学生社团工作，并具有一定的学生社团组织管理经验的在职在岗教职工。

项目周期：项目执行周期一般为1年。

成果形式：项目结项时需提交项目研究报告1份，并附以下成果之一：

1. 与项目研究内容相关的学术论文；

2. 与项目研究内容相关的咨政报告；
3. 具有代表性的社团建设典型案例。

提交要求：各学生社团指导单位推荐申报项目不超过 1 项。项目负责人需填写《重庆大学学生社团建设管理实践项目申报书》（见附件），并于 2025 年 12 月 8 日 12:00 点前将签字盖章扫描版发送至邮箱：cqushheguanbgs@163.com。

三、项目资助情况

校团委将组织专家对申报项目进行评审，择优立项并给予经费支持。学生社团建设管理实践项目拟立项 10 个，资助标准原则上为 1 万元/项。

项目经费分两次划拨至项目负责人所在单位统一管理使用，启动经费在项目批准立项后按照总经费 50% 的比例划拨，其余 50% 经费在项目结题时经专家评审、验收合格后划拨，结题评审结论为“不合格”的项目不再划拨其余经费。

立项结果另行通知。

联系人：王梦 65105249

附件：重庆大学学生社团建设管理实践项目申报书

共青团重庆大学委员会

2025 年 12 月 1 日

附件：

重庆大学学生社团建设管理实践项目 申 报 书

项 目 名 称 _____

项 目 类 别 _____

项 目 负 责 人 _____

申请人所在单位 _____

填 表 日 期 _____

校团委制表

2025 年 12 月

一、项目组成员基本情况

项目负责人基本情况					
姓名		职务		所在单位	
研究专长				联系电话	
电子邮箱					
项目 参与教师 (限 3 人)	姓名	所在单位	职务	联系电话	项目中承担任务
项目 参与学生 (限 4 人)					
项目周期	自 ____ 年 ____ 月 ____ 日至 ____ 年 ____ 月 ____ 日				

二、项目论证（以下不得出现项目组成员个人信息）

项目名称	
所选项目参考指南	
立项依据	项目的研究背景、价值意义、现状分析，拟解决的主要问题等
主要研究内容	请结合“项目指南”中的方向，具体阐述本项目计划开展的研究和实践内容
预期目标	请明确项目计划达成的具体目标，包括理论成果、实践成果等

<p>项目实施方案与方法</p>	<p>1. 研究方法与技术路线 请说明为实现项目目标所采用的具体研究方法、步骤和技术路线</p> <p>2. 进度安排 请按阶段说明项目的工作计划与时间节点</p>
------------------	--

项目创新性与可行性分析	<div>1. 创新性 请阐述本项目在理念、方法、模式或机制等方面的创新之处</div> <div>2. 可行性分析 请从团队基础、资源条件、前期工作基础等方面说明项目实施的可行性</div>
预期成果与表现形式	<div>请明确列出项目结项时拟提交的成果，并与“申报通知”中的要求对应</div> <div><div><input type="checkbox"/> 项目研究报告 1 份（必选）</div><div><input type="checkbox"/> 公开发表论文 1 篇（计划投稿刊物：_____）</div><div><input type="checkbox"/> 可推广、可复制的工作体系或管理制度 1 套</div><div><input type="checkbox"/> 有代表性的社团建设典型案例 1 个</div><div><input type="checkbox"/> 其他（请注明）：_____</div></div>

三、经费预算

序号	经费开支科目	金额（元）	序号	经费开支科目	金额（元）
1	图书资料费		4	论文版面、印刷费	
2	复印、誊录、翻译等费用		5	成果打印费	
3	国内调研费		合计		

注：经费开支科目参见重庆大学项目经费管理相关办法。

四、承诺书

本人承诺

1. 保证申报材料真实可靠；
2. 若所申请的项目评审通过，按申请计划书实施开展；
3. 遵守学校的项目管理规章制度及工作要求。

申请人（签字）：

年 月 日

五、项目负责人所在单位审核意见

申请书所填写的内容是否属实；该项目负责人、主研人和参加者的政治业务素质是否适合承担本项目的研究工作；本单位能否提供完成本项目所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。

主要负责人（公章）：

年 月 日